



## ANUNT

Institutul de Fizica Atomica cu sediul în orașul Măgurele, Judet Ilfov, Str. Atomiștilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 021-457.44.56, fax 021-457.44.93, organizeaza concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de **Secretar Director**, din cadrul Serviciului Tehnic Administrativ, pe perioada nedeterminata, cu norma intregă de 8 ore/zi.

**1 Secretar Director** - post vacant

### CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

#### Conditii generale de participare :

Conform H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atesta pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a altor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

#### Conditii specifice pentru ocuparea postului contractual de Secretar Director :

- minim studii medii, cu diploma de bacalaureat, profil tehnic/umanist constituie avantaj;
- cursuri/specializari, dovedite cu inscrisuri oficiale in domeniul secretariat, comunicare si relatii publice constituie avantaj;
- minim 3 ani experienta in unul din domeniile secretariat, asistent manager, relatii publice;
- cunostinte operare calculator Microsoft Word/Excel/Internet;
- cunostinte operare fax, telefon, multifunctionala etc;
- excelenta cunoastere a limbii romane, scris si vorbit;
- cunoasterea limbii engleze.

## DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, respectiv certificatul de atestare valabil;
- d) Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) Cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum Vitae;

Actele prevazute la punctele b), c), d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

In cazul documentului prevazut la pct. e) – cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

### CONCURSUL CONSTA IN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selectia dosarelor de inscriere
2. proba scrisa
3. interviul

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 221, din 31 martie 2011 si a prevederilor H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru, si va consta in verificarea aptitudinilor profesionale prin intermediul unei probe scrise si a interviului sustinut in fata comisiei de examinare.

**Proba scrisa va avea loc in data de 13.09.2016, ora 09.30 la sediul Institutului de Fizica Atomica.**

**Interviul va avea loc in data de 19.09.2016, ora 09.30, la sediul Institutului de Fizica Atomica.**

Dosarele pentru inscrierea la concurs se depun in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului de concurs (22.08.2016), respectiv pana la data de **06.09.2016, ora 12.00**, la sediul Institutului de Fizica Atomica, Biroul Resurse Umane, etajul 8, cam 804, telefon : 021.457.44.56 / 021.457.44.93.

## **Bibliografia pentru concursul/examenul in vederea ocuparii postului de Secretar Director:**

- Hotararea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizica Atomica;
- Ordonanta Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 781/2002 privind protectia informatiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de Organiare si Functionare a Institutului de Fizica Atomica.

## **CALENDARUL CONCURSULUI:**

PUBLICAREA ANUNTULUI: 22.08.2016

DEPUNERE DOSARE: 22.08.2016- 06.09.2016

Rezultate selectie dosare: 07.09.2016

Contestatii la selectia dosarelor: 08.09.2016

Rezultate contestatii la selectia dosarelor: 09.09.2016

PROBA SCRISA: 13.09.2016 ora 09.30

Rezultate proba scrisa: 14.09.2016

Contestatii la proba scrisa: 15.09.2016

Rezultate contestatii proba scrisa: 16.09.2016

PROBA INTERVIU: 19.09.2016

Rezultate proba interviu: 20.09.2016

Contestatii la proba interviului: 21.09.2016

Rezultate contestatii proba interviului: 22.09.2016

REZULTATE FINALE: 22.09.2016

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins».

Director General  
Dr. Florin I. BUZATU

